

# ANEXO DE ACTUALIZACIÓN - MAYO 2014

Colección Práctica

## **Laboral** | Empleados de comercio

José Luis Sirena

Lorena F. De Luca

### **INACAP. CONTADORES Y LIQUIDADORES DE SUELDOS. MANUAL DE LA APLICACIÓN WEB**

A TRAVÉS DE LA PRESENTE ACTUALIZACIÓN, PONEMOS A DISPOSICIÓN DEL LECTOR EL MANUAL DE LA APLICACIÓN WEB DE FACILIDADES PARA CONTADORES Y LIQUIDADORES DE SUELDOS.

FUENTE: INACAP

## MANUAL DE LA APLICACIÓN WEB DE FACILIDADES PARA CONTADORES Y LIQUIDADORES DE SUELDOS. VERSIÓN. 1.0 – NOVIEMBRE 2009

### Acceso a la aplicación

Luego del ingreso a la página web del INACAP ([www.institutocap.org.ar](http://www.institutocap.org.ar)) podrá acceder a la aplicación para la facilidad de contadores y liquidadores de sueldos, realizando un clic en la imagen izquierda de la ventana que indica "CONTADORES Y LIQUIDADORES DE SUELDOS".



### Ingreso al Sistema de Facilidades para contadores y liquidadores de sueldos

Al seleccionar la opción de "Contadores y liquidadores de sueldos" se mostrará la ventana para que el contador o liquidador se identifique e ingrese al sistema.



<sup>1</sup> Fuente: INACAP

Si es la primera vez que accede a esta función, deberá registrarse. En dicha operación se solicitará información básica del estudio contable o persona física y se seleccionará la clave que se utilizará para el acceso posterior. Esta operación de alta, se realiza efectuando un clic en el link "Regístrese por primera vez".

La identificación comprende el ingreso del CUIT del estudio contable o el CUIL de la persona física y la clave que se seleccionó cuando se dio de alta en el sistema. A su vez se deberá completar la palabra que figura en la imagen ubicada abajo a la derecha.

Por otra parte, en caso de estar registrado y haber olvidado su clave, podrá seleccionar el link "¿Olvidó su clave?"; con lo que se lo direccionará a otra ventana donde deberá indicar el CUIT del estudio contable o el CUIL de la persona física y al confirmar la operación, se le remitirá automáticamente un mail con su clave vigente, a la cuenta de e-mail que se indicó entre los datos solicitados por el sistema.

### Alta de estudio contable o persona física

Si es la primera vez que accede al sistema, deberá generar el alta del estudio contable o persona física. Para ello, en la ventana de Ingreso, existe un enlace denominado "Regístrese por primera vez"; que al seleccionarlo, la aplicación lo redireccionará a la siguiente ventana para que informe un conjunto de datos básicos necesarios. En esta ventana podrá seleccionar el formulario de registro para estudio contable o persona física, según corresponda.

### Estudio contable

Los datos requeridos como obligatorios corresponden al grupo de "Datos Estudio Contable", "Domicilio" y "Persona Responsable" y se encuentran señalados con un asterisco (\*). Todos estos datos corresponderán al estudio contable que está registrando, el domicilio ingresado será aquel en el cual podrá recibir comunicaciones y documentación que deba remitir el Instituto a la empresa registrada.

The screenshot shows the INACAP registration interface. At the top, there is a navigation menu with links: INSTITUCIONAL, OBJETIVOS, PRENSA, BOLETA DE PAGO, PREGUNTAS FRECUENTES, MANUAL DEL USUARIO, and CONTACTENOS. The main content area is titled 'EMPRESAS' and features a sidebar with 'EMISION DE BOLETAS Y REGISTRACION POR PRIMERA VEZ', 'CONTADORES', and 'MESA DE AYUDA Y CONSULTAS'. The main form is for 'Persona Física' and includes sections for 'Datos Estudio-Contable', 'Domicilio', and 'Persona Responsable'. Each section contains fields for name, CUIT, phone, email, address, and province. A CAPTCHA image with the number '0785330' is present at the bottom of the form. The footer contains the INACAP logo and copyright information.

Es necesario tener especial atención en informar correctamente el CUIT y el e-mail, ya que el primero se utilizará como código de usuario de acceso y el mail le permitirá recuperar su contraseña en caso de olvido. También figura la Clave, la cual le será solicitada junto al CUIT para cada ingreso que realice al sistema. La misma tiene una longitud máxima de 8 caracteres alfanuméricos, se recomienda hacer uso de dicha extensión máxima y de la combinación de caracteres numéricos y alfabéticos para darle mayor robustez a la seguridad que brinda dicha clave. Le recordamos que las claves son sensibles a mayúsculas. Adicionalmente, se debe ingresar una persona responsable y un teléfono para ser referenciada en caso de comunicaciones que realice el Instituto hacia el estudio contable relacionado. En caso de no completarlo tomará los datos del estudio como principal responsable.

Una vez que ha registrado la información solicitada, se ingresará la palabra que figura la imagen y luego se presionará aceptar para que los datos sean ingresados al sistema y será direccionado nuevamente a la ventana de acceso mencionada con anterioridad. Allí ya podrá identificarse con el CUIT y la clave de seguridad.

**Persona física**

Los datos requeridos como obligatorios corresponden al grupo de “Datos Persona Física” y “Domicilio” y se encuentran señalados con un asterisco (\*). Todos estos datos corresponderán al estudio contable que está registrando, el domicilio ingresado será aquel en el cual podrá recibir comunicaciones y documentación que deba remitir el Instituto a la empresa registrada.

The screenshot shows the INACAP registration interface. At the top, there is a navigation bar with links: INSTITUCIONAL, OBJETIVOS, PRENSA, BOLETA DE PAGO, PREGUNTAS FRECUENTES, MANUAL DEL USUARIO, and CONTACTENOS. The main content area is titled 'PERSONA FÍSICA' and includes the following sections:

- PERSONA JURÍDICA (Estado Contable) / Persona Física:** Radio buttons to select the entity type. 'Persona Física' is selected.
- Datos Persona Física:**
  - (\*) Nombre y Apellido: [Text input]
  - (\*) CUIT: [Text input]
  - (\*) Clave: [Text input] (8 caracteres Alfanum.)
  - (\*) Confirmar Clave: [Text input]
  - (\*) Teléfono: [Text input]
  - (\*) Mail: [Text input]
  - (\*) Confirmar mail: [Text input]
- Domicilio:**
  - (\*) Calle: [Text input]
  - (\*) Número: [Text input]
  - (\*) Piso: [Text input]
  - (\*) Depto: [Text input]
  - (\*) Provincia: [Dropdown menu]
  - (\*) Localidad: [Dropdown menu]
  - Código Postal: [Text input]
- Persona Responsable:**
  - (\*) Nombre y Apellido: [Text input]
  - (\*) Teléfono: [Text input]
  - (\*) Mail: [Text input]
  - (\*) Confirmar Mail: [Text input]

At the bottom, there is a CAPTCHA image with the number 924408 and buttons for 'Aceptar' and 'Cancelar'. The footer contains the INACAP logo, contact information, and a copyright notice for 2008.

Es necesario tener especial atención en informar correctamente el CUIL y el e-mail, ya que el primero se utilizará como código de usuario de acceso y el mail le permitirá recuperar su contraseña en caso de olvido. También figura la Clave, la cual le será solicitada junto al CUIL para cada ingreso que realice al sistema. La misma tiene una longitud máxima de 8

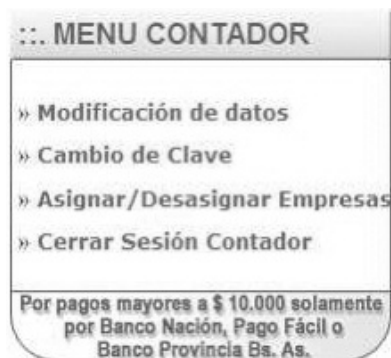
caracteres alfanuméricos, se recomienda hacer uso de dicha extensión máxima y de la combinación de caracteres numéricos y alfabéticos para darle mayor robustez a la seguridad que brinda dicha clave. Le recordamos que las claves son sensibles a mayúsculas. Adicionalmente, se debe ingresar una persona responsable y un teléfono para ser referenciada en caso de comunicaciones que realice el Instituto hacia la persona física relacionada. En caso de no completarlo tomará los datos de la persona física como principal responsable.

Una vez que ha registrado la información solicitada, se ingresará la palabra que figura la imagen y luego se presionará aceptar para que los datos sean ingresados al sistema y será direccionado nuevamente a la ventana de acceso mencionada con anterioridad. Allí ya podrá identificarse con el CUIL y la clave de seguridad.

### Dentro de la aplicación

Una vez que se ha identificado e ingresado a la aplicación, será dirigido directamente a la ventana de "asignar/desasignar empresas"; pero el sistema ofrecerá un menú de opciones con las cuales podrá administrar diferentes aspectos del aplicativo.

El menú aparece a la izquierda de la ventana y contiene las siguientes opciones:



A continuación, se describen cada una de ellas.

### Modificación de datos

Esta opción le permitirá al usuario mantener actualizada la información relacionada con el estudio contable o persona física.

La ventana presentada es similar a la correspondiente a la registración por primera vez, pero en este caso no se podrá modificar el CUIT/CUIL y tampoco contempla la clave de acceso, ya que el cambio de esta última, se encuentra en una opción independiente.

Al seleccionar esta opción, el sistema mostrará la siguiente ventana en el caso del contador:

The screenshot shows the INACAP web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: INSTITUCIONAL, OBJETIVOS, PRENSA, BOLETA DE PAGO, PREGUNTAS FRECUENTES, MANUAL DEL USUARIO, and CONTACTENOS. The main content area is titled 'MENU CONTADOR' and includes a sidebar with options: 'Modificación de datos', 'Cambio de Clave', 'Asignar/Desasignar Empresas', and 'Cerrar Sesión Contador'. The main form is for 'Datos Estado Contable' and contains the following fields:

- CUIL: 20344967234 (marked as mandatory)
- Razón Social: Estudio Contable B (marked as mandatory)
- Teléfono: 66484444 (marked as mandatory)
- E-Mail: empresa@estudob.com.ar (marked as mandatory)
- Confirmar mail: empresa@estudob.com.ar (marked as mandatory)
- Domicilio:
  - Calle: Calle 97 (marked as mandatory)
  - Número: 1000 (marked as mandatory)
  - Piso: 1 (marked as mandatory)
  - Depto: 8 (marked as mandatory)
  - Provincia: Catamarca (marked as mandatory)
  - Código Postal: 4701 (marked as mandatory)
  - Localidad: 4701 - ANCASTI - ANCASTI (marked as mandatory)
- Persona responsable:
  - Nombre y Apellido: Persona Responsable (marked as mandatory)
  - Teléfono: 55555555 (marked as mandatory)
  - Mail: responsable@estudio.com.ar (marked as mandatory)
  - Confirmar Mail: responsable@estudio.com.ar (marked as mandatory)

At the bottom of the form, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The footer of the page includes 'Desarrollado por: Universidad de Catamarca', 'Privacidad y Condiciones - Política de Confidencialidad/Privacidad - Copyright 2008 INACAP', and 'Powered by SOF'.

Y la siguiente ventana en el caso de la persona física:

The screenshot shows the INACAP web application interface for a physical person. The navigation bar and sidebar are identical to the previous screenshot. The main form is for 'Datos Persona Física' and contains the following fields:

- CUIL: 20309809756 (marked as mandatory)
- Nombre y Apellido: Persona Física 1 (marked as mandatory)
- Teléfono: 55555555 (marked as mandatory)
- E-Mail: personafisica1@proveedor.com (marked as mandatory)
- Confirmar mail: personafisica1@proveedor.com (marked as mandatory)
- Domicilio:
  - Calle: Calle 1 (marked as mandatory)
  - Número: 205 (marked as mandatory)
  - Piso: 2 (marked as mandatory)
  - Depto: 3 (marked as mandatory)
  - Provincia: Ciudad Autónoma de Buenos Aires (marked as mandatory)
  - Código Postal: 1032 (marked as mandatory)
  - Localidad: 1032 - CAPITAL FEDERAL - CIUDAD AUTÓNOMA BUENOS AIRES (marked as mandatory)
- Persona responsable:
  - Nombre y Apellido: Persona Responsable (marked as mandatory)
  - Teléfono: (marked as mandatory)
  - Mail: responsable@proveedor.com (marked as mandatory)
  - Confirmar Mail: responsable@proveedor.com (marked as mandatory)

At the bottom of the form, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The footer of the page includes 'Desarrollado por: Universidad de Catamarca', 'Privacidad y Condiciones - Política de Confidencialidad/Privacidad - Copyright 2008 INACAP', and 'Powered by SOF'.

Luego de ajustar la información que crea conveniente, deberá presionar el botón aceptar para que se registren los cambios. Si por algún motivo no pretende dejar sentado los ajustes que haya realizado, solo deberá cambiar de opción o bien salir de la aplicación cerrando la sesión de trabajo.

Cualquier error que la aplicación detecte será informado en el área inferior de la ventana con letras rojas, verifique dicha información, realice los ajustes necesarios y vuelva a presionar Aceptar.

### Cambio de clave

La opción de cambio de clave le permite realizar modificaciones de la misma. Recuerde que la contraseña ingresada es sensible a mayúsculas/minúsculas.

El procedimiento de actualización exige ingresar la clave actual que corresponde a la que utilizó para acceder a la aplicación y luego se deberá indicar la nueva clave y una reconfirmación de la misma para asegurar su ingreso.

Recuerde que ante el olvido de dicha clave, ésta puede ser remitida por e-mail accediendo al link "¿Olvidó su Clave?" que figura en la ventana de acceso al sistema. Ver ítem Ingreso al Sistema de Emisión de Boletas.



### Asignar/Desasignar empresas

Esta opción permite administrar los clientes de su estudio contable o persona física liquidadora de sueldos.



En la parte superior de la ventana podrá asignar a sus actuales clientes ingresando el mismo CUIT y clave que antes utilizaba para ingresar desde el menú de empresas. También deberá ingresar los datos del responsable de este cliente y su respectivo mail. De esta manera la empresa quedará registrada entre sus clientes y podrá acceder a la aplicación desde el menú principal. En caso de no completar el responsable, tomará los datos del responsable principal.

El menú principal se encuentra ubicado en la parte central de la pantalla. En él se muestran las empresas que ya se encuentran asignadas a su cuenta, y para estas tendrá tres opciones: "Ingresar", "Editar" y "Desasignar".

Al realizar clic en el botón de "Ingresar" usted estará ingresando en la aplicación como el cliente seleccionado, desplegándose debajo del menú de contador el menú de empresa donde podrá acceder a todas las opciones que utilizaba al ingresar en la aplicación de empresa. Para más detalles ver "Manual de usuario empresa Aplicación INACAP.doc".



The screenshot shows the INACAP web application interface. At the top, there is a header with the INACAP logo and the text 'Instituto Argentino de Capacitación Profesional y Tecnológica para el Comercio'. Below the header is a navigation menu with links: INSTITUCIONAL Y OBJETIVOS, PRENSA, BOLETA DE PAGO, PREGUNTAS FRECUENTES, MANUAL DEL USUARIO, CONTACTENOS, and CAPACITACIÓN. A 'home' button is also present.

On the left side, there are two menu sections:

- MENU CONTADOR**
  - Modificación de datos
  - Cambio de Clave
  - Asignar/Desasignar Empresas
  - Cerrar Sesión Contador
- MENU CLIENTE**
  - Modificación de datos
  - Cambio de Clave
  - Generación de boletas
  - Relempresión de boletas
  - Reporte de Pagos
  - Cerrar Sesión Cliente

Below the menus, there is a promotional banner: 'Por pagos mayores a \$ 10.000 solamente por Banco Nación, Pago Fácil o Banca Previsión SA, SA. La impresión de Boleta requiere Anular el Recibo'.

The main content area displays a message: 'Estimado contribuyente, le informamos que registra cuotas ya vencidas que figuran pendientes de pago'. Below this, it shows 'CUIT: 20063902366 - CLIENTE 1' and a table of payment periods:

Periodo	Vencimiento	Editar
02/2009	16/03/2009	Editar
03/2009	15/04/2009	Editar
04/2009	15/05/2009	Editar
05/2009	16/06/2009	Editar
06/2009	15/07/2009	Editar

At the bottom of the table, there is a 'Aceptar' button.

The footer contains the text: 'Servicios y Condiciones - Normas de Confidencialidad/Privacidad - Copyright 2008 INACAP. Se recomienda una resolución de pantalla mínima de 1024x768 px' and 'Powered by SCF'.

Por otra parte con el botón "Editar" usted podrá cambiar los datos del responsable del cliente. Mientras que con el botón "Desasignar" podrá eliminar del listado de sus clientes a la empresa correspondiente a la línea del listado si es que lo desea.

### Cerrar sesión

Para finalizar la operación en forma correcta deberá seleccionar esta opción, la cual lo direccionará a la ventana de acceso al sistema para que ingrese con un nuevo CUIT.